

Materská škola, Kríková 20, 821 07 Bratislava

V Bratislave dňa 26.08.2019

Číslo vnútorného predpisu: **3/2019**

***INTERNÁ SMERNICA
o mesačných príspevkoch zákonných zástupcov***

Oblasť platnosti: Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov, ekonómky, vedúcu školskej jedálne a zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu

Počet strán: 5

Počet príloh: 0

Materská škola, Kríková 20, Bratislava	Schválil riaditeľ školy:	Dátum schválenia:
	Miroslava Koprdo Podpis:	26.08.2019 Dátum účinnosti: 01.09.2019

Riaditeľka Materskej školy Kríková č. 20, Bratislava (ďalej len „MŠ“) v nadväznosti na Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2019 zo dňa 25.6.2019 vydáva túto internú smernicu.

Článok č. 1

Základné ustanovenia

Smernica je doplnkom k školskému poriadku MŠ a jej účelom je stanoviť postup evidencie príspevkov na stravovanie a čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ, tvorenia predpisu uvedených príspevkov a povinností pedagogických zamestnancov.

Článok č. 2

Materská škola

1. MŠ podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Vzdelávanie v MŠ sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.
2. Rodič/zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) prispieva na stravovanie a čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ na základe Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava – Vrakuňa č. 3/2019 zo dňa 25.6.2019.
3. Za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej mestskou časťou Bratislava-Vrakuňa prispieva rodič na čiastočnú úhradu nákladov mesačne na jedno dieťa sumou **25,00 €**.
4. Príspevok uhrádza rodič vopred, najneskôr do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. V mesiaci november, z dôvodu ukončovania kalendárneho roka a nulovania účtov k 31.12., uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu aj za mesiac december. V mesiaci jún uhrádza aj za mesiac v čase letných prázdnin, na ktorý prihlasuje svoje dieťa osobitne.
5. Príspevok rodič neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) ak rodič dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu.
6. Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin,
 - c) ak bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza rodič dieťaťa pomernú časť príspevku.

Článok č. 3

Školská jedáleň

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré rodič uhrádza vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa finančných pásiem.
2. Finančné pásma vymedzujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových

- kategórií stravníkov a príspevok rodiča dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín.
3. Výroba jedál pre dospelých stravníkov sa zabezpečuje podľa vekovej kategórie stravníkov 15 – 19 ročných.
 4. Finančné pásma na nákup potravín na jedlo podľa vekových kategórií stravníkov sa stanovujú nasledovne:
 - a) II. pásmo deti od 2 do 6 rokov 1,45 €
 - b) II. pásmo dospelí 1,33 €

Článok č. 4 Školská jedáleň - zamestnanci

1. Školská jedáleň pri MŠ poskytuje stravovanie zamestnancom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zamestnanec vo výške nákladov na nákup potravín podľa finančných pásiem a podľa príspevkov zamestnávateľa v kolektívnej zmluve.
2. Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na stravu:
 - a) vo výške určenej § 152 ods. 3 zákona č. 348/2007 Zb. a to **55%** z ceny jedla a to: **1,48 €**,
 - b) vo výške určenej § 152 ods. 3 zákona č. 348/2007 Zb. zo **sociálneho fondu** a to: **0,23 €**.

3. Kalkulácia ceny stravného pre zamestnancov MŠ:

finančný limit na potraviny	1,33 €
réžia	1,36 €
Spolu hodnota obeda	2,69 €

príspevok zamestnávateľa 55%	- 1,48 €
príspevok zo sociálneho fondu	- 0,23 €
Hodnota obeda hradená zamestnancom	0,98 €

4. Kalkulácia ceny stravného pre cudzích stravníkov od 01.09.2019:

finančný limit na potraviny	1,33 €
réžia	1,36 €
Spolu hodnota obeda	2,69 €

Článok č. 4 Dotácia na stravu

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla v MŠ na každé dieťa, ktoré navštevuje:
 - a) posledný ročník MŠ,
 - b) MŠ, okrem dieťaťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ak žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - c) MŠ, ak v MŠ, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník MŠ, je najmenej 50% detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
2. Rodič prihlási dieťa na stravu na základe zápisného lístka stravníka.
3. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume **1,20 €** za každý deň, v ktorom sa **dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a odobralo stravu.**

4. Ak zriaďovateľ nevie zabezpečiť diétne jedlo dieťaťu, poskytnutú dotáciu zriaďovateľ (prostredníctvom MŠ) vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti súdu. Nárok na vyplatenie dotácie vznikne až po vyúčtovaní príslušného mesiaca.
5. **Úhrada rodiča** dieťaťa (predškolača) v zariadení školského stravovania je **znížená** o dotáciu poskytnutú podľa osobitného predpisu – hmotná núdza.

Článok č. 5

Príspevok na réžiu v školskej jedálni

1. Príspevok na režijné náklady školskej jedálne pri MŠ mesačne vo výške **15,00 €** paušálne uhrádza rodič s nákladmi na nákup potravín na jedlo.
2. Príspevok rodiča na režijné náklady **je nevratný**. Rodič za každé dieťa, ktoré odoberie aspoň jednu stravnú jednotku v mesiaci, uhrádza príspevok na režijné náklady.
3. Rodič dieťaťa, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu, neuhrádza výšku príspevku na režijné náklady.
4. Tento príspevok uhrádzajú aj rodičia detí, ktorým je umožnená donáška hotového jedla do školskej jedálne.
5. Riaditeľ MŠ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Článok č. 6

Úhrada poplatkov

1. Triedne učiteľky na prvom triednom aktíve v školskom roku oboznámia rodičov s pravidlami úhrady príspevkov,
2. Pravidlá úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov sú:
 - a) výška príspevku – stanovená všeobecne záväzným nariadením Mestskej časti Bratislava – Vrakuňa,
 - b) variabilný symbol (ďalej len „VS“) rok/mesiac. Pri každej platbe je potrebné uvádzať správny VS a do poznámky uvádzať meno dieťaťa, triedu a objekt.
 - c) číslo účtu SK08 0200 0000 001942684957.
 - d) termín platby – do 10-teho v mesiaci, stanovený školským zákonom.
3. Pravidlá úhrady príspevkov na stravu sú:
 - a) výška príspevku sa počíta podľa počtu pracovných dní v danom mesiaci, mínus preplatok (prípadne plus nedoplatok) za predchádzajúci mesiac
 - b) VS rok/mesiac/vygenerovaný kód dieťaťa počítačom – určí vedúca školskej jedálne
 - c) číslo účtu ŠJ Kríková, Širavská SK45 0200 0000 0016 4612 7355
 - d) termín platby – do 10-teho v mesiaci.
4. **Kalkulácia ceny stravného pre dieťa v MŠ (hradí zákonný zástupca) od 01.09.2019:**
 - a) finančný limit na potraviny (desiata, obed, olovrant)/ 1 deň **1,45 €**
 - b) režijné náklady / 1x mesačne **15,00 €**
5. **Kalkulácia ceny stravného pre dieťa v MŠ ktoré má 1. rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku**
 - a) finančný limit na potraviny (desiata, obed, olovrant)/ 1 deň **1,45 €**
 - b) dotácia zo štátneho rozpočtu **1,20 €**

- c) zákonný zástupca 0,25 €
6. Triedne učiteľky zodpovedajú za pravidelnú kontrolu:
 - a) dochádzky jednotlivých detí vo svojej triede,
 - b) kontrolu úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.
 7. Za pravidelnú kontrolu príspevkov na stravu zodpovedá vedúca školskej jedálne.
 8. V prípade, že triedna učiteľka pri kontrole dochádzky zistí, že dieťa nedochádzalo do MŠ viac ako 30 po sebe nasledujúce dni, upozorní rodiča na jeho povinnosť, zaslať riaditeľstvu MŠ žiadosť o prerušenie dochádzky:
 - a) poštou,
 - b) prostredníctvom službukonajúcej učiteľky, ktorá ju následne odovzdá riaditeľke MŠ, prípadne ňou poverenému zamestnancovi,
 - c) e-mailom s následným podpisom.V uvedenej žiadosti je potrebné vyznačiť, či sa jedná o odpustenie alebo presunutie príspevkov. (príloha č. 1)
 9. Riaditeľka MŠ alebo ňou poverený zamestnanec zosumarizuje jednotlivé žiadosti o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ a následne zmení predpis.
 10. Triedna učiteľka sleduje prehľad platieb podľa uhradených šekov a bankových výpisov, ktoré denne zasiela ekonómka MŠ, či je príspevok za dieťa včas uhradený. V 8. dni v mesiaci upozorní rodiča na povinnosť úhrady do 10-teho.
 11. V prípade, že rodič neuhradí príspevok ani do 10. dňa v mesiaci, od 11. dňa v mesiaci službukonajúci pedagóg neprijme dieťa do MŠ. Dieťa môže prijať až po predložení potvrdenia o úhrade príspevku.

Článok 7

Školská jedáleň – mesačné zúčtovanie

1. Do 15-teho po skončení mesiaca vedúca školskej jedálne vystaví MŠ faktúru na príspevok zamestnávateľa (55%) za odobraté obedy zamestnancami aj so zoznamom zamestnancov – zvlášť za MŠ a ŠJ. (Príspevok zamestnávateľa = počet obedov x 1,48 €).
2. Do 15-teho po skončení mesiaca vedúca školskej jedálne vystaví MŠ faktúru na príspevok zo sociálneho fondu s priloženým zoznamom zamestnancov. (Príspevok zo sociálneho fondu = počet obedov x 0,23 €).
3. Vedúca školskej jedálne z prijatých finančných prostriedkov poukáže režijné základy (1 obed = 1,36 €) za odobraté obedy na príjmový účet MŠ spolu s interným oznámením o prevode. Rozdiel príspevku – 0,12 € zostáva na potravinovom účte a použije sa na potraviny. (režijné náklady = počet obedov x 1,36 €).
4. MŠ odošle režijné náklady za zamestnancov na účet zriaďovateľa – Mestská časť Bratislava – Vrakuňa.
5. Výpočet réžie stravného sa bude upravovať dodatkom k smernici, vždy k 1. septembru, s prihliadnutím na skutočné prevádzkové a mzdové náklady školskej jedálne za predchádzajúci kalendárny rok.
6. Výpočet finančného limitu na potraviny je závislý od normovaných nákladov na prípravu hlavného jedla pre zamestnanca v zmysle platných predpisov.

Článok 8

Použitie príjmov z príspevkov

1. Príjmy z príspevkov uhradených podľa tejto smernice budú v plnej výške zahrnuté do rozpočtu školskej jedálne.

2. Paušálny režijný poplatok bude účelovo viazaný na prevádzku a obnovu inventára a zariadenia v školských jedálňach a na osobné náklady školských jedální.

Článok č. 9

Mylná platba, vrátenie poplatkov

1. Ak rodič omylom uhradí platbu dvakrát, riaditeľka MŠ vystaví príkaz ekonómke MŠ na vrátenie mylnej platby.
2. Ak rodič omylom uhradí inú platbu na účet MŠ, požiada písomne o vrátenie platby na vlastný účet, prípadne na presunutie na účet školskej jedálne. Na iný účet MŠ mylné prostriedky nemôže poukázať.
3. Ak bude dieťa prihlásené na dochádzku do MŠ počas letných školských prázdnin, rodič uhradí mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ v mesiaci jún . V prípade, že dieťa nebude MŠ počas letných školských prázdnin navštevovať, riaditeľka vystaví príkaz na vrátenie uhradeného poplatku.

Článok č. 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa vydáva na dobu neurčitú s účinnosťou od 01.09.2019.
2. Táto smernica bola prerokovaná na gremiálnej porade dňa 22.08.2019 a v pedagogickej rade dňa 26.08.2019.
3. Táto smernica je platná pre všetkých pedagogických zamestnancov, ekonómky, vedúcu školskej jedálne a rodičov MŠ.
4. Riaditeľka, zástupkyne a triedne učiteľky MŠ sú povinné oboznámiť s obsahom smernice všetkých pedagogických zamestnancov, ekonómky, vedúcu školskej jedálne a rodičov a zverejniť na webovom sídle MŠ.
5. Ruší sa Interná smernica č. 1/2012 zo dňa 20.12.2011.

.....
Miroslava Koprďová
riaditeľka MŠ