

**Materská škola Kríková č. 20, Bratislava**

V Bratislave dňa 23.02.2021

Číslo vnútorného predpisu: **1/2021**

***INTERNÁ SMERNICA  
k prijímaniu detí do materskej školy***

**Oblasť platnosti:** Smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov

Počet strán: 7

Počet príloh: 5

## **OBSAH**

<b>Článok 1</b> Všeobecné ustanovenia.....	2
<b>Článok 2</b> Stanovenie počtu detí a kritériá prijatia.....	2
<b>Článok 3</b> Zverejnenie oznamu o podávaní žiadostí.....	2
<b>Článok 4</b> Písomná žiadosť.....	3
<b>Článok 5</b> Povinné predprimárne vzdelávanie.....	3
<b>Článok 6</b> Postup pri prijímaní detí do MŠ.....	5
<b>Článok 7</b> Zosumarizovanie žiadostí.....	5
<b>Článok 8</b> Rozhodovanie riaditeľky.....	6
<b>Článok 9</b> Informovanie zriaďovateľa.....	7
<b>Článok 10</b> Záverečné ustanovenia.....	7
<b>Článok 11</b> Účinnosť.....	7

## **PRÍLOHY**

1. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie
2. VZN
3. Žiadosť o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy v rámci povinného predprimárneho vzdelávania a povolení individuálneho vzdelávania v rámci plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
4. Žiadosť o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy v rámci povinného predprimárneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov a povolení individuálneho vzdelávania v rámci plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
5. Žiadosť o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa
6. Informovaný súhlas

Riaditeľka Materskej školy Kríková 20, Bratislava (ďalej len „MŠ“) v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 438/2020, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

vydáva

## **Internú smernicu k prijímaniu detí do materskej školy.**

### **Čl. 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. V tejto smernici sú spracované pravidlá organizácie zápisu a kritériá prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ.
2. Prijímanie detí do MŠ upravuje § 59 a § 59a školského zákona. V súlade s ustanovením tohto paragrafu, sa na predprimárne vzdelávanie prijíma dieťa od troch rokov veku.
3. Výnimočne je možné prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak zvláda kultúrno-hygienické návyky, MŠ má voľnú kapacitu a bolo vyhovené všetkým žiadostiam zákonných zástupcov/rodičov (ďalej len „rodič“) detí starších ako tri roky.

### **Čl. 2**

#### **Stanovenie počtu detí a kritériá prijatia**

1. Riaditeľka MŠ stanoví približný počet detí na prijatie.
2. Riaditeľka MŠ požiada zriaďovateľa – Mestskú časť Bratislava-Vrakuňa o schválenie prevádzkovania navrhnutého počtu tried a prijatia navrhovaného počtu detí.
3. Riaditeľka MŠ v súlade so školským zákonom povinne prijíma deti,
  - pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a patria do spádovej MŠ,
4. Riaditeľka MŠ v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky o MŠ určí ostatné podmienky prijímania detí po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejní ich na viditeľnom mieste (vo vstupných priestoroch MŠ, webovom sídle MŠ, školskom poriadku). V prípade zvýšeného záujmu rodičov o prijatie detí do MŠ budú uprednostnené deti:
  - pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a patria podľa trvalého bydliska do spádovej materskej školy,
  - ktoré dovŕšia k 31.08. príslušného kalendárneho roku tri roky veku a majú trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa,
  - ktorých aspoň jeden z rodičov má trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa trvajúci nie menej ako dva roky ku dňu podania žiadosti.
5. Dieťa pred nástupom do MŠ musí mať osvojené základné hygienické návyky.

### **Čl. 3**

#### **Zverejnenie oznamu o podávaní žiadostí**

1. Riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a čas podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.
2. Riaditeľka MŠ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do MŠ.
3. Rodič si tlačivo žiadosti môže stiahnuť z webového sídla MŠ. (*príloha č. 1*)

## Čl. 4 Písomná žiadosť

1. MŠ si vypracúva vlastné tlačivo, pričom požaduje len tie údaje o dieťati a jeho rodičoch, ktoré sú pre rozhodovanie riaditeľky MŠ o prijatí dieťaťa do MŠ potrebné
2. Pri podávaní žiadosti rodič predkladá – žiadosť, ktorého súčasťou je aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, informovaný súhlas rodiča, rozhodnutie v prípade, že dieťa je zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu. Škola akceptuje a prevezme od rodičov a následne zaeviduje aj akúkoľvek podobu žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ, nielen predloženú na tlačive vytvorenom MŠ a zverejnenou na webovom sídle MŠ. Takáto žiadosť ale musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje MŠ na svojom tlačive.
3. Rodič je povinný vyplniť v žiadosti všetky požadované údaje (kvôli spracúvaniu centrálného rezortného informačného systému – RIS).
4. Pri spracúvaní osobných údajov detí a rodičov MŠ dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
5. Dieťa sa prijíma na poldenný alebo celodenný pobyt podľa želania rodiča.
6. Písomnú žiadosť rodič predloží riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave a povinnom očkovaní dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť bez tohto potvrdenia nie je kompletná, prijatie žiadosti bez tohto potvrdenia znamená porušovanie ustanovenia z vyhlášky o MŠ.
7. Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa musí byť potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v MŠ a ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie tohto dieťaťa ale aj ostatných detí.
8. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, rodič predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
9. Všetky údaje uvedené v žiadosti musia byť pravdivé, nemôžu MŠ ničím uviesť do omylu.
10. Žiadosť podpisujú obaja rodičia.
11. **Žiadosť rodiča o prijatie dieťaťa do materskej školy sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája.**
12. **Konkrétny termín (konkrétne dni, prípadne časové rozpätie v rámci jednotlivých dní), miesto a spôsob podávania žiadosti** o prijatie dieťaťa do materskej školy zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ a jej webovom sídle.
13. Riaditeľka MŠ spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadosti zverejní aj **podmienky prijímania detí do MŠ.**
14. Rodič môže podať žiadosť:
  - osobne,
  - poštou alebo kuriérom na adresu MŠ,
  - e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.
15. Rodič môže **žiadosť doručiť aj prostredníctvom:**
  - elektronického podania doručeného do elektronickej schránky MŠ alebo
  - elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom

## Čl. 5 Povinné predprimárne vzdelávanie

1. Pre dieťa, ktoré dosiahlo **päť rokov veku do 31. augusta 2021 je predprimárne vzdelávanie povinné a trvá jeden školský rok.**

2. Dieťa, ktoré navštevuje MŠ a do 31.08.2021 (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa **bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do MŠ** automaticky od 1. septembra 2021 stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie.
3. **Ak sa ale rodič** dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej MŠ**, ako je tá, ktorú navštevuje pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, **o prijatie dieťaťa do novej MŠ musí požiadať** a k žiadosti musí priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní.
4. Ak rodič dieťaťa požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ prijaté **dieťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta**, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Pri rozhodovaní riaditeľky MŠ o výnimočnom prijatí dieťaťa (dieťaťa s nadaním) na výnimočné plnenie predprimárneho vzdelávania v MŠ je nevyhnutné, aby rodič predložil aj písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
5. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v MŠ v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová MŠ“), ak rodič nevyberie pre svoje dieťa inú MŠ. (*príloha č. 2*)
6. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo spádovej MŠ, na základe rozhodnutia riaditeľa MŠ, do ktorej sa hlási. Riaditeľ MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľke spádovej MŠ.
7. Dieťa, ktoré nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike, plní povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.
8. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.
9. Ak rodič dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi riaditeľka MŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt.
10. Rodič dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.
11. Rodič dieťaťa môže písomne požiadať riaditeľku MŠ o **povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**. (*príloha č. 3 a č. 4*)
12. Individuálne vzdelávanie v MŠ riaditeľka povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a
  - jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ alebo
  - jeho rodič o to požiada. (§ 28b ods. 2 školského zákona)
13. Ak rodič požiada o **povolenie individuálneho vzdelávania**, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.
14. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie z dôvodu, že jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ, zabezpečuje kmeňová MŠ, ktorej riaditeľka rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej **dve hodiny týždenne**.
15. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním v prípade, že oň požiada rodič a riaditeľka MŠ ho povolí, znáša rodič. V tomto prípade predprimárne vzdelávanie zabezpečuje rodič prostredníctvom:
  - osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné odborné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie alebo

- zariadenia podľa osobitného predpisu,
16. Žiadosť rodiča o povolení individuálneho vzdelávania musí obsahovať:
- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
  - obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
  - dôvody na plnenie individuálneho vzdelávania,
  - individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou MŠ, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa,
  - meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov, ak sa individuálne vzdelávanie zabezpečuje v zariadení, názov sídlo a identifikačné číslo organizácie tohto zariadenia,
  - ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie.
17. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka MŠ rozhodne o **pokračovaní (opakovaní) plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ** na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom rodiča. (*príloha č. 6*) Riaditeľka MŠ pri rozhodovaní o opakovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá kompetenciu rozhodnúť sama. (*príloha č. 5*)

## Čl. 6

### Postup pri prijímaní detí do MŠ

1. Deti sa do MŠ prijímajú na základe žiadosti o prijatie podanej rodičom spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa a s údajom o povinnom očkovaní. (*príloha č. 1*)
2. Písomnú žiadosť (formulár stiahnutý z webového sídla MŠ vyplnený vo všetkých položkách alebo vlastný formulár) odovzdá rodič dieťaťa spolu s potvrdením o jeho zdravotnom stave a údajom o povinnom očkovaní riaditeľke MŠ. Môže to urobiť každý pracovný deň v čase prevádzky MŠ v termíne, ktorý riaditeľka MŠ dohodne so zriaďovateľom a následne zverejní s oznamom o prijímaní detí do MŠ.
3. **Ak bude** v čase prijímania detí do MŠ **pretrvávajúca mimoriadna situácia, núdzový stav alebo výnimočný stav vyhlásený v súvislosti s ochorením COVID-19**, žiadosti sa budú podávať online elektronicky. Následne rodičia doručia poštou riaditeľstvu MŠ žiadosť aj v printovej podobe so všetkými náležitosťami.
4. Ak je počet detí prihlásených do MŠ k začiatku nasledujúceho školského roka vyšší, ako možno prijať, riaditeľka MŠ berie do úvahy:
  - kapacitné možnosti MŠ,
  - ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona o najvyššom počte detí v triedach (v závislosti od veku detí),
  - zákonné podmienky ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona,
  - ostatné podmienky prijímania detí (stanovené v zmysle § 3 ods. 2 vyhlášky o MŠ a odsúhlasené po prerokovaní v pedagogickej rade každý školský rok).
5. Riaditeľka MŠ môže pri prijímaní detí do MŠ uprednostniť deti, ktorých rodičia opakovane podali žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ.
6. Riaditeľka MŠ o prijatí dieťaťa so zdravotným postihnutím rozhodne po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrení všeobecného lekára pre deti a dorast, ak ide o dieťa so zmyslovým alebo telesným postihnutím – po vyjadrení príslušného odborného lekára.
7. Priebežne sa prijímajú deti do MŠ vtedy, ak je v MŠ voľná kapacita.

8. Do MŠ možno prijať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ale riaditeľka MŠ túto povinnosť nemá.
9. Pred svojim rozhodnutím riaditeľka MŠ zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.
10. Spádová MŠ sa určuje **len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

## Čl. 7

### Zosumarizovanie žiadostí

1. Riaditeľky MŠ v mestskej časti Bratislava – Vrakuňa prekontrolujú duplicitu jednotlivých žiadostí.
2. Riaditeľka stanoví počet detí, ktoré možno prijať, pričom v zmysle § 28 ods. 9 školského zákona dodržiava najvyšší počet detí v triede:
  - 18 v triede pre deti vo veku dva až tri roky,
  - 20 v triede pre deti vo veku tri až štyri roky
  - 21 v triede pre deti vo veku štyri až päť rokov,
  - 22 v triede pre deti vo veku päť až šesť rokov,
  - 21 v triede pre deti vo veku dva až šesť rokov.
3. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených takýchto detí v jednej triede sú dve.
4. Najvyšší počet detí v triede sa môže zvýšiť o tri deti z dôvodu:
  - zmeny trvalého pobytu dieťaťa,
  - zaradenia dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole,
  - zvýšeného záujmu rodičov detí o výchovu a vzdelávanie.

## Čl. 8

### Rozhodovanie riaditeľky

1. O prijatí dieťaťa do MŠ rozhoduje riaditeľka MŠ vydaním písomného rozhodnutia. Rodič dieťaťa ho dostane **do 15. júna školského roka**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.
2. Na rozhodnutia vydané riaditeľkou MŠ sa vzťahuje zákon o správnom konaní.
3. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ môže riaditeľka určiť adaptačný pobyt dieťaťa.
4. Adaptačný pobyt môže mať rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny a nesmie byť dlhší ako 3 mesiace.
5. Po ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať MŠ pravidelne, v dohodnutom čase – buď celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú, príp. inú, ustanovenú na základe prerokovania s rodičom.
6. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka MŠ po prerokovaní s rodičom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.
7. Riaditeľka MŠ rozhoduje o:
  - prijatí dieťaťa do MŠ,
  - prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ,
  - prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ,
  - oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

- povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
  - pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
  - predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
8. Riaditeľka MŠ vydáva rozhodnutia postupne v súlade s podmienkami prijatia detí do MŠ, a to v závislosti od kapacitných možností MŠ.
  9. Kompetenciu o prijímaní detí do MŠ má ustanovenú len riaditeľka MŠ.

## **Čl. 9**

### **Informovanie zriaďovateľa**

1. Riaditeľka predloží zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie návrhy na počty prijímaných detí.
2. Po ukončení prijímania detí **riaditeľka MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi počet prijatých a počet neprijatých detí.**

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica k prijímaniu detí do MŠ bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 09.03.2021.
2. Riaditeľka MŠ zverejní internú smernicu o zásadách prijímania detí do MŠ na webovom sídle MŠ.
3. Ruší sa Smernica o zásadách prijímania detí do materskej školy č. 3/2018 zo dňa 20.03.2018.

## **Čl. 11**

### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. mája 2021.

Miroslava Koprdo  
riaditeľka materskej školy

**Ž I A D O S Ť****o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**

Žiadateľ: zákonný zástupca dieťaťa: (meno, priezvisko).....

žiadam o prijatie svojho dieťaťa do Materskej školy Kríková 20, Bratislava

<b>ÚDAJE O DIEŤATI</b>	
Meno a priezvisko dieťaťa:	
Dátum a miesto narodenia:	
Národnosť a štátna príslušnosť:	
Rodné číslo:	
Adresa trvalého bydliska, orientačné a súpísne číslo, PSČ:	
Adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého bydliska:	
<b>ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOCH</b>	
Meno, priezvisko, titul otca:	
Adresa trvalého bydliska, PSČ:	
Adresa miesta, kde sa otec obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého bydliska:	
Adresa na účely komunikácie:	
Tel. kontakt a e – mail – otec :	
Meno, priezvisko, titul matky:	
Adresa trvalého bydliska, PSČ:	
Adresa miesta, kde sa matka obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého bydliska:	
Adresa na účely komunikácie:	
Tel. kontakt a e – mail - matka:	
<b>Forma výchovy a vzdelávania – žiadam (e):</b>	
a) celodennú ( desiata, obed, olovrant )	b) poldennú ( desiata, obed )

Závazný nástup dieťaťa do materskej školy žiadam (e) odo dňa:.....



**Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 6/2020  
zo dňa 08.12.2020 o určení školských obvodov pre materské školy v  
zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vrakuňa**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Vrakuňa podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Bratislava v znení neskorších predpisov, v zmysle Štatútu mesta Bratislava, § 6 ods. 1 a 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 8 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony ustanovuje:

**§ 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje školský obvod materských škôl, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Vrakuňa.
2. Školský obvod materskej školy zriadenej obcou tvorí územie obce alebo jej časť. Ak je mestská časť Bratislava-Vrakuňa zriaďovateľom viacerých materských škôl, svojím VZN určí školské obvody pre jednotlivé materské školy.
3. Mestská časť Bratislava-Vrakuňa zriadila na svojom území tri školské obvody pre tri materské školy vrátane dvoch elokovaných pracovísk, ktorých je zriaďovateľom – Materská škola Bodvianska 4 s elokovaným pracoviskom Šíravská 8, Kaméliová 10 s elokovaným pracoviskom Hnilecká 2 a Materská škola Kríková 20.

**§ 2  
Účel nariadenia**

Toto nariadenie upravuje postup a podmienky plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ktorej zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Vrakuňa.

**§ 3  
Postup a podmienky plnenia povinnej predškolskej dochádzky dieťaťa v materskej škole, ktorej je zriaďovateľom mestská časť Bratislava-Vrakuňa**

1. Dieťa plní povinnú predškolskú dochádzku v materskej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalé bydlisko, ak sa zákonný zástupca dieťaťa nerozhodne podľa § 3 ods. 2 tohto nariadenia inak.
2. Dieťa môže plniť povinnú predškolskú dochádzku v materskej škole mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko, so súhlasom riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľ tejto materskej školy, pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie, udelí predmetný súhlas s prihladením na kapacitné možnosti materskej školy až po umiestnení všetkých zapísaných detí, ktoré majú trvalé bydlisko v školskom obvode materskej školy a mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, až po súhlase zriaďovateľa.

## § 4

### Školské obvody materských škôl, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Bratislava-Vrakuňa

#### **Materská škola Kaméliová 10**

Amarelková, Arménska, Begóniová, Čakanková, Čiližská, Čučoriedková, Domašská, Dvojkřížna, Egrešová, Estónska č. 13 –53, Horcová, Hradská č. 91 –105 a č. 140 –154, Hnilecká, Ihličnatá, Irisová, Jazmínová, Jedľová, Kalinová, Kaméliová, Krokusová, Leknová, Levanduľová, Majoránová, Maková, Malodunajská, Margarétová, Marhuľová, Modricová, Mostná, Osiková, Podunajská, Poľnohospodárska č. 32 –119, Rajecká č. 21 –42, Slatinská, Stavbárska, Vážska, Vrbová č. 2 –14, Uzbecká, Žitavská, deti prihlásené na trvalý pobyt Bratislava-Vrakuňa –mestská časť.

#### **Materská škola Bodvianska 4**

Bazalková, Bebravská, Bodliaková, Bodvianska, Brezová, Čiernovodská, Hradská č. 1 –89 a č. 2 –138, Kazanská, Kosodrevinová, Nechtíková, Píniová, Podbeľová, Poľnohospodárska č. 1 –31, Rajčianska, Ráztočná, Šíravská, Toplianska, Toryská.

#### **Materská škola Kríková 20**

Anízová, Borovicová, Bučinová, Hlohová, Hrušovská, Imelová, Jesienková, Kríková, Magnoliová, Majerská, Orgovánová, Orchideová, Ostružinová, Pod agátmi, Pod gaštanmi, Palinová, Podpriehradná, Platanová, Prasličková, Priehradná, Rajecká č. 1 –20, Rascová, Rebarborová, Repíková, Ríbezl'ová, Skorocelová, Slničnicová, Šípová, Tymiánová, Železničná, Žihľavová.

Ulice, ktoré budú vznikať v dôsledku individuálnej bytovej výstavby v mestskej časti Bratislava-Vrakuňa budú začlenené do školského obvodu Materskej školy Kaméliová 10, elokované pracovisko Hnilecká 2.

## § 5

### Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. januárom 2021.

JUDr. Ing. Martin Kuruc, v. r.  
Starosta

*Meno, priezvisko a adresa bydliska zákonného zástupcu/ rodiča dieťaťa*

Materská škola  
Kríková 20  
Bratislava

**Vec: Žiadosť**

Žiadam o oslobodenie dieťaťa:

meno a priezvisko:.....

narodeného:.....trvale bytom:.....

od povinnosti dochádzať do školy v rámci povinného predprimárneho vzdelávania.

Vzdelávanie môjho dieťaťa bude zabezpečovať:

Meno a priezvisko fyzickej osoby.....

V Bratislave dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu/ rodiča

Príloha:

Doklad o splnení predpokladov fyzickej osoby, ktorá bude zabezpečovať individuálne vzdelávanie

*Meno, priezvisko a adresa bydliska zákonného zástupcu/ rodiča dieťaťa*

Materská škola  
Kříková 20  
Bratislava

**Vec: Žiadosť**

Žiadam o oslobodenie dieťaťa:

meno a priezvisko:.....

narodeného:.....trvale bytom:.....

od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov a povolení individuálneho vzdelávania  
v rámci plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

V Bratislave dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu/ rodiča

Príloha:  
Písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast

**Žiadosť**  
**o pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní**  
**(dieťa dovŕši k 31.08. 6 rokov)**  
**do Materskej školy Kríková 20, Bratislava**

Meno a priezvisko dieťaťa .....

dátum narodenia .....

Bydlisko ..... PSČ.....

Meno a priezvisko otca..... tel. kontakt .....

Meno a priezvisko matky ..... tel. kontakt .....

V Bratislave dňa: .....

.....  
**podpis zákonného zástupcu (matka)**

.....  
**podpis zákonného zástupcu (otec)**

.....  
.

Aby dieťa mohlo pokračovať v povinnom predprimárnom vzdelávaní je potrebné k žiadosti priložiť:

**A – písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie** - dieťa absolvuje test školskej zrelosti v Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Bratislava , kde dostanete vyrozumienie, naša MŠ patrí pod:  
<https://cppedpapba2.sk/>

**B – písomný súhlas pediatra**

**C – informovaný súhlas zákonného zástupcu**

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole**

Podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vydaniu rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania predchádza predloženie nasledovných dokladov zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nepredloží všetky tri doklady alebo jeden z dokumentov (z poradenského zariadenia alebo od všeobecného lekára pre deti a dorast) bude nesúhlasný, riaditeľ materskej školy vo veci vydania rozhodnutia o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ani nezačne konanie.

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu**

**Ja, zákonný zástupca** (*meno a priezvisko zákonného zástupcu*) \*

(otec).....(matka) .....

**dieťaťa** (*meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu*)

.....

prehlasujem, že som bol/bola zrozumiteľne informovaný/informovaná a súhlasím s tým, aby moje dieťa:

1. pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022.
2. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne od školského roka 2022/2023 plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
3. Počas školského roka 2021/2022 budem dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa, pretože som si vedomý právnych dôsledkov toho, ak by moje dieťa neospravedlnene vynechalo viac ako päť dní v mesiaci.
4. Počas pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa budem poskytovať materskej škole súčinnosť vo veciach výchovy a vzdelávania, budem s ňou spolupracovať a budem rešpektovať jej odporúčania a pokyny a podľa potreby budem spolupracovať s príslušným poradenským zariadením; materskú školu budem bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa.

Som si vedomý/vedomá právnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a dobrovoľne som sa a rozhodol/rozhodla, aby moje dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022.

Potvrdzujem, že som bol/bola oboznámený/oboznámená s obsahom informovaného súhlasu a bol/bola som riadne poučený/poučená o dôsledkoch svojho súhlasu.

V Bratislave dňa.....

.....

.....

podpis zákonných zástupcov\*

\*v prípade právoplatného jedného zákonného zástupcu sa vyžaduje len jeden